みなとみらい21公共空間活用委員会（様式２）Ver.2024.4.1

新規・変更

[　　　　年　　月　　日]

**(様式２) その１**

**みなとみらい21公共空間活用「利用計画書」**

|  |  |
| --- | --- |
| イベント名 |  |
| 利用日時 |  |
| 利用する公共空間の種別 | 公開空地 ・ グランモール公園 ・ 桜木町駅前広場 ・ 有効空地 ・ 地区施設 |
| 利用エリア※利用エリア・設置物のレイアウトがわかる会場図面を添付すること | 公開空地 | 建物名称 |  |
| 建物の所在地 |  |
| 許可年月日許可番号 |  |
| 利用面積 | 　　　　　　　　ｍ２ |
| グランモール公園 | 利用面積 | ｍ２ |
| 桜木町駅前広場 | 利用面積 | ｍ２ |
| 有効空地 | 利用面積 | ｍ２ |
| 地区施設 | 利用面積 | ｍ２ |
| 利用者（届出者）※公開空地･有効空地･地区施設利用の場合は各管理者を記入 | 社名・団体名 |  |
| 担当者 | 部署・役職 |
| 氏名 |
| 連絡先 |  | 緊急連絡先※休日、夜間等 |  |
| 管理者（建物管理者）※利用者と異なる場合のみ記入 | 社名・団体名 |  |
| 担当者 | 部署・役職 |
| 氏名 |
| 連絡先 |  | 緊急連絡先※休日、夜間等 |  |

**(様式２) その２**

|  |  |
| --- | --- |
| 飲食/物販有・無 | 有：オープンカフェ(飲食・物販) ・オープンカフェ以外(飲食・物販・有料イベント)無：短期イベント(年間7日以内) ・長期イベント(年間8日以上) |
| 利用目的・内容※必要に応じて企画書等を添付可 |  |
| 設置物の内容・サイズ・個数※設置物の色・形状がわかる資料(写真・カタログ等)を添付すること。 |  |
| 営業時間外の設置物の撤去・保管方法※オープンカフェ等を実施する場合のみ記入 |  |
| 料金※オープンカフェ等を実施する場合、またはグランモール公園でイベントを実施する場合のみ記入 | ※予定金額（期間総額）確定金額は実施報告書提出後に決定します。計算式もご記入ください。　￥　　　　　　　(計算式)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| (料金算出方法) |  |
| 公開空地　有効空地　　　地区施設オープンカフェ等負担金  | :\139/m2/月×使用面積○m2(小数点以下切上)×使用月数○か月＝負担金(小数点以下切捨)※日割:\139/m2/月×使用面積○m2(小数点以下切上)÷30日×使用日数○日＝負担金(小数点以下切捨) |
| グランモール公園　　　　公園施設設置使用料(ｵｰﾌﾟﾝｶﾌｪ)  | : \236/m2/月×使用面積○m2(小数点以下切上)×使用月数○か月＝使用料(小数点以下切捨)※日割:\236/m2/月×使用面積○m2(小数点以下切上)÷30日×使用日数○日＝使用料(小数点以下切捨) |
| 公園使用料(ｲﾍﾞﾝﾄ)  | : \3,900/日/件 |
| 桜木町駅前広場　　　　道路占用料  | :(月額)\1,500/m2/月×使用面積○m2(小数点第3位切捨)＝道路占用料(日額)\150/m2/日×使用面積○m2(小数点第3位切捨)×使用日数○日＝道路占用料 |
| 道路使用許可申請手数料 | : \2,000/件(最大1か月毎に申請) |
| 屋外広告物掲出有・無 | 有　（掲出期間：１０日以内・１１日以上）　・　　無※掲出期間が１１日以上の場合は各施設様より担当部署(横浜市都市整備局及び(社)横浜みなとみらい21企画調整部)へ申請いただきますようお願いいたします。 |
| 特記事項 |  |